

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО МАСТЕРА СПОРТА ГАЛИМЗЯНА САЛИХОВИЧА
ХУСАИНОВА» НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Принято
На заседании тренерского совета МБУ
«Спортивная школа им.Г.С.Хусаинова»
от 29 августа 2019 года № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
об утверждении порядка разработки программ
для спортивно-оздоровительных групп
муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени Заслуженного мастера спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

г.Нурлат

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет структуру и содержание спортивно-оздоровительных программ по видам спорта в МБУ «Спортивная школа им.Г.С.Хусаинова» (далее – СШ) регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации тренерскими работниками в тренировочной деятельности. К

Спортивно-оздоровительная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание дополнительного образования для спортивных школ или авторской программе по видам спорта.

Программа в СШ в обязательном порядке реализуется в полном объеме в течение тренировочного года согласно расписанию.

Программа должна быть разработана и утверждена в СШ не позднее 5 сентября нового тренировочного года, в соответствии со сроком реализации.

Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы организации, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

Положение о Программе СШ разрабатывается и утверждается тренерским советом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели Программы:

- привлечение детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- повысить процесс формирования здорового образа жизни во внеурочное время.

Задачи Программы:

- формирование и развитие творческих и спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья занимающихся;
- выявление и поддержка детей, проявивших способности в спорте.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

- I Титульный лист**
- II Пояснительная записка**
- III Нормативная часть**
- IV Методическая часть**
- V Список литературы**

На «Титульном листе» Программы указывается:

- наименование вида спорта;
- наименование организации;
- название Программы;

срок реализации Программы;
год составления Программы.

В «Пояснительной записке» Программы дается характеристика вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации тренировочного процесса.

«Нормативная часть» Программы должна содержать:

Продолжительность Программы, минимальный возраст лиц для зачисления и минимальное количество лиц в группах по виду спорта;

соотношение объемов тренировочной работы по виду спорта;

режимы тренировочной работы;

медицинские, возрастные и психофизические требования;

предельные тренировочные нагрузки;

требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;

«Методическая часть» Программы должна содержать:

рекомендации по проведению тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий;

рекомендуемые объемы тренировочных нагрузок;

основные направления тренировки;

основные средства и методы тренировки;

особенности обучения на спортивно-оздоровительном этапе;

методика контроля.

«Перечень информационного обеспечения» Программы должен включать: список литературных источников, перечень аудиовизуальных средств, перечень Интернет-ресурсов, необходимые для использования в работе лицами, осуществляющими спортивную подготовку и при прохождении спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОГРАММ

Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, 14 или 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью учреждения и подписью руководителя учреждения.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.